***2.3 praktinė užduotis. Sukurkite aplankus ir failus, atlikite įvairius veiksmus su jais***

* Sukurkite darbalaukyje aplanką ir pavadinkite jį MOKSLAS.
* Aplanke MOKSLAS sukurkite aplanką NUOTRAUKOS.
* Sukurkite tuščią tekstinį failą pavadinimu Tekstas.txt aplanke MOKSLAS. **Pastaba**. Turi būti matomi failų plėtiniai. Atvertę aplanką spauskite *Tools » Folder Options* ir *View* kortelėje nuimkite varnelę *Hide extensions for known file types* (jei ji uždėta).
* Paleiskite *WordPad* programą, parašykite keletą sakinių apie save. Failą išsaugokite aplanke MOKSLAS vardu CV.doc.
* Padarykite failo CV.doc kopiją aplanke MOKSLAI, pervardinkite jį kitu vardu CV\_kopija.doc.
* *Paint* programa nupieškite atvirutę ir išsaugokite vardu grazu.bmp aplanke MOKSLAI.
* Suraskite dvi .jpg formato nuotraukas ir nukopijuokite į savo aplanką NUOTRAUKOS.